

Privacyverklaring Noorderzorg

Versie: 30 oktober 2020

Algemeen

Als zorgorganisatie verwerken wij persoonsgegevens. Dat is bijvoorbeeld nodig om zorg te kunnen leveren, de administratie te verzorgen en salarissen uit te kunnen betalen. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets zeggen over een bepaald persoon: de betrokkene. En alles wat we met deze persoonsgegevens doen, wordt gezien als een verwerking. Hierbij kunt u denken aan: gebruiken, verzamelen, vastleggen, opslaan, wijzigen, raadplegen en verstrekken.

Persoonsgegevens worden beschermd door diverse wet- en regelgeving op het gebied van privacy, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG maakt onderscheid tussen gewone persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Gegevens over gezondheid zijn bijvoorbeeld bijzondere persoonsgegevens. Voor het verwerken van deze bijzondere gegevens gelden strengere regels.

Wij gaan zo zorgvuldig mogelijk om met uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen we in het kort uit:

- met welk doel en op welke rechtsgrond we uw persoonsgegevens verwerken;
- wiens en welke persoonsgegevens we verwerken;
- hoe lang Noorderzorg uw gegevens bewaart;
- in welke gevallen Noorderzorg persoonsgegevens aan anderen verstrekt of laat inzien;
- hoe Noorderzorg uw gegevens beveiligd;
- hoe Noorderzorg omgaat met datalekken;
- wat uw rechten zijn;
- welke cookies Noorderzorg op haar website gebruikt;
- hoe u contact met Noorderzorg op kunt nemen;
- hoe u een klacht in kunt dienen.

Naast deze privacyverklaring, heeft Noorderzorg beleid rondom privacy en persoonsgegevensbeveiliging. In dit beleid gaat Noorderzorg veel uitgebreider in op de bescherming van uw gegevens. U kunt het beleid opvragen via fgb@noorderzorg.nl.

Doel en rechtsgrond

We verwerken over het algemeen persoonsgegevens om goede zorg en aanvullende diensten te kunnen leveren aan onze klanten, om de rol van (potentieel) werkgever goed te kunnen vervullen, om met vrijwilligers te kunnen werken, om de gebruikservaring van onze website te verbeteren en zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de voorkeuren van bezoekers, om de kwaliteit te bewaken en te bevorderen, voor financiële afwikkeling en controle, voor calamiteiten- of incidentenonderzoek of in het kader van wetenschappelijk of statistisch onderzoek. We verwerken alleen gegevens voor zover dat in de betreffende situatie noodzakelijk is.

In de meeste gevallen zullen we uw persoonsgegevens verwerken omdat dat nodig is voor het aangaan of uitvoeren van een overeenkomst met u, zoals een zorgovereenkomst of arbeidsovereenkomst. In andere gevallen kunnen we uw persoonsgegevens verwerken als we uw toestemming hebben, bijvoorbeeld als we moeten voldoen aan een wettelijke plicht, als er sprake is van een medische nood situatie of als we een gerechtvaardigd belang hebben.

Voor gezondheidsgegevens geldt daarnaast dat Noorderzorg deze:

- als zorginstelling alleen verwerkt als dat noodzakelijk is voor een goede behandeling of verzorging;
- en als werkgever als dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten met aanspraken die afhankelijk zijn van uw gezondheidstoestand of als dat noodzakelijk is voor de re-integratie of begeleiding in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Toestemming verlenen

Er wordt u de gelegenheid geboden om schriftelijk toestemming te verlenen voor het verwerken van uw gegevens. Dit kan van toepassing zijn indien u een zorgovereenkomst gaat sluiten of voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst. Noorderzorg moet ten alle tijd aan kunnen tonen dat er toestemming is verleend. Als u toestemming geeft, betekent dat niet dat Noorderzorg verplicht is de gezondheidsgegevens te verstrekken. Noorderzorg bekijkt altijd of het in overeenstemming is met goed zorgverleners-schap en of de gegevens niet op een andere, minder ingrijpende manier kunnen worden verkregen.

Intrekken van toestemming

Indien we uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, dan heeft u het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van uw toestemming kan invloed hebben op de zorg of aanvullende diensten die we aan u leveren. We zullen u op dat moment informeren over de mogelijke gevolgen.

Verwerken van persoonsgegevens

Het verwerken van persoonsgegevens bestaat voor Noorderzorg uit de volgende onderdelen: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of een andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

Noorderzorg verwerkt doorgaans persoonsgegevens van klanten, medewerkers, vrijwilligers, sollicitanten en bezoekers van onze website op de volgende wijze:

Klanten

Van klanten verwerken wij gegevens zoals: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer of e-mailadres, identificatiegegevens, contactgegevens van de wettelijk vertegenwoordiger en/ of contactpersoon, aanvullende gegevens zoals wensen en behoeften, geïndiceerde en toegewezen zorg, verleende zorg of behandeling; afwijzing en doorverwijzing, betrokken instanties, zelfredzaamheid, samenstelling en bezigheden huishouden, gezondheidsgegevens, gegevens die betrekking hebben op onvrijwillige zorg (WZD), financiële en administratieve gegevens, aantekeningen van incidenten zoals aard, toedracht, tijdstip en betrokken personen en overige gegevens voor zover noodzakelijk.

Medewerkers

Van medewerkers verwerken wij persoonsgegevens zoals: NAW-gegevens, telefoonnummer of e-mailadres, geboortedatum en geboorteplaats, nationaliteit, bankrekeningnummer, werkervaring, informatie over gevolgde of te volgen opleidingen en cursussen, klachten en/of waarschuwingen, verzuimfrequentie, kopie identiteitsbewijs (alleen bij medewerkers in eigen dienst), BSN, persoonlijke werkaantekeningen van de leidinggevende, VOG, burgerlijke staat en partner- en kind gegevens.

Vrijwilligers

Van vrijwilligers worden verwerkt: NAW-gegevens, geboortedatum, contactgegevens, telefoonnummer en e-mailadres, bankrekeningnummer en andere gegevens voor het vergoeden van kosten (bijvoorbeeld reiskostendeclaraties); en activiteiten die een vrijwilliger doet of zou willen/kunnen doen.

Sollicitanten

De persoonsgegevens die Noorderzorg van sollicitanten doorgaans verwerkt zijn: NAW-gegevens, geboortedatum, contactgegevens, telefoonnummer en e-mailadres, opleidingsgegevens, arbeidsgeschiedenis (referenties en vroegere werkgevers), burgerlijke staat, en titulatuur.

Bezoekers website

Wanneer u onze website bezoekt, houden we uw bezoekgegevens bij. Meer informatie daarover vindt u onder het kopje 'Cookies'. Als u op onze website een contactformulier invult, vragen we naar uw NAW-gegevens en contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres.

Bewaren van persoonsgegevens

De hoofdregel is dat Noorderzorg uw persoonsgegevens niet langer bewaart dan nodig is voor het doel waarvoor wij ze hebben ontvangen. Daar zijn uitzonderingen op zoals wettelijke bewaartermijnen. Ook in

specifieke situaties, bijvoorbeeld als er een rechtszaak loopt of bij een arbeidsconflict, kunnen persoonsgegevens langer bewaard worden.

Klanten

Voor uw medische gegevens geldt een wettelijke bewaarplicht van 20 jaar na het beëindigen van de zorg. Voor de zorgplannen geldt een bewaartermijn van 15 jaar. Persoonsgegevens die nodig zijn voor de administratie moet Noorderzorg tot 7 jaar na het opstellen van het betreffende document bewaren. Gegevens die nodig zijn voor het doen van controles door zorgverzekeraars worden tot 5 jaar na de betaling van een nota bewaard, tenzij met zorgverzekeraars een kortere termijn is afgesproken.

Medewerkers

Uw NAW-gegevens en uw burgerlijke staat worden tot 7 jaar na het einde van het dienstverband bewaard. Voor loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen geldt een termijn van 5 jaar na uitdiensttreding. Andere persoonsgegevens worden doorgaans niet langer dan 2 jaar na het einde van het dienstverband bewaard.

Sollicitanten

Als u als sollicitant de functie niet gekregen hebt, dan worden uw gegevens tot uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard. U kunt toestemming geven om uw gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld ten behoeve van andere vacatures. We houden dan een termijn van maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure aan.

Vrijwilligers

Uw gegevens worden tot uiterlijk 2 jaar nadat u niet langer meer als vrijwilliger bij ons werkzaam bent, bewaard.

Bezoekers website

Bezoekersgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Persoonsgegevens die u in een contactformulier hebt ingevuld, worden tot maximaal een half jaar na het invullen bewaard.

Verstrekken van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen aan anderen verstrekt of ter inzage gegeven als dat overeenkomt met het doel waarvoor Noorderzorg de gegevens heeft ontvangen en als deze verstrekking of inzage noodzakelijk is.

Voor gezondheidsgegevens geldt een wettelijke geheimhoudingsplicht. Noorderzorg zal uw gezondheidsgegevens niet aan anderen verstrekken of laten inzien, tenzij u daar uitdrukkelijke toestemming voor geeft of als we daar wettelijk toe verplicht zijn. Onder 'anderen' worden niet bedoeld: personen die rechtstreeks bij uw behandeling of zorgverlening betrokken zijn, personen die optreden als vervanger van uw zorgmedewerker en wettelijk vertegenwoordigers.

Beveiliging van persoonsgegevens

Noorderzorg zorgt voor een passende beveiliging van de persoonsgegevens die wij van u hebben ontvangen en houden ons aan de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

Datalekken

Er is sprake van een datalek als uw persoonsgegevens op onrechtmatige wijze zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt. Dat kan risico's met zich meebrengen, zoals identiteitsdiefstal, financiële schade of verlies van vertrouwen. Als het waarschijnlijk is dat dit datalek voor u een risico met zich meebrengt, zal dit zo spoedig mogelijk gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als het waarschijnlijk is dat het datalek een hoog risico voor uw rechten en vrijheden oplevert, zullen we het datalek zo spoedig mogelijk aan u meedelen zonder een vorm van vertraging.

Cookies

Op de website van Noorderzorg (www.noorderzorg.nl) maken we gebruik van cookies. Cookies zijn kleine tekstbestandjes die op uw computer of mobiele apparaat worden geplaatst wanneer u onze website bezoekt. Met cookies kan uw surfgedrag bijgehouden worden en kan uw computer of mobiele apparaat herkend worden bij een volgend bezoek. Het is afhankelijk van de instellingen van uw browser wat we bij kunnen

houden. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Noorderzorg gebruikt alleen technische en functionele cookies voor de website:

- functionele cookies: met deze cookies kunnen we onze website beter laten functioneren;
- technische cookies: met deze cookies kunnen we de technische werking van de website en uw gebruiksgemak optimaliseren.

Op de vacature website van Noorderzorg (www.werkenindezorgnoord.nl) worden geen cookies gebruikt.

Formulieren op website

Op verschillende plaatsen op onze website staan formulieren waarop persoonsgegevens kunnen worden ingevuld. De gegevens worden bewaard op de server van Noorderzorg en in de database van de bouwer van beide websites, waar enkel bevoegde medewerkers van Noorderzorg toegang toe hebben. Deze gegevens worden maximaal een half jaar bewaard, waarna ze vernietigd worden. Binnen Noorderzorg worden de ingevulde formulieren uitsluitend verwerkt door personen die betrokken zijn bij de afhandeling van het betreffende formulier. De gegevens worden enkel gebruikt voor opvolging van het contactverzoek. Naast de gegevens die u zelf invult wordt het tijdstip, het IP-adres en de betreffende pagina opgeslagen om meer context te geven bij de formulierverzending en op die manier vollediger te kunnen voldoen aan de vragen.

Uw rechten

De AVG geeft u een aantal rechten. Deze rechten zijn:

- het recht om de persoonsgegevens die we van u verwerken in te zien (recht van inzage);
- het recht om de persoonsgegevens die wij van u verwerken aan te passen (recht op rectificatie);
- het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen (recht op vergetelheid);
- het recht om minder gegevens te laten verwerken (recht op beperking van de verwerking);
- het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking (recht van bezwaar);
- het recht om gegevens over te dragen, zodat u uw gegevens gemakkelijk aan een ander door kan geven (recht op dataportabiliteit).

U mag altijd een verzoek indienen om een bepaald recht uit te oefenen. Doorgaans zullen we binnen vier weken gehoor geven aan uw verzoek. We kunnen niet in alle gevallen gehoor geven aan een verzoek. Dat is het geval bij ongegronde of buitensporige verzoeken. U wordt dan binnen vier weken geïnformeerd over de reden daarvan.

Wilt u een verzoek doen om één van de hierboven genoemde rechten uit te oefenen, dan kunt u het volgende doen:

- bent u klant: dan kunt u uw verzoek aan uw behandelaar voorleggen;
- bent u medewerker: dan kunt u uw verzoek aan uw leidinggevende voorleggen;
- bent u een andere betrokkene (vrijwilliger, sollicitant, websitebezoeker of anders) of kunt u/ wilt u als klant of medewerker niet via uw behandelaar of leidinggevende uw verzoek indienen, dan kunt u uw verzoek indienen via de functionaris gegevensbescherming van Noorderzorg.

Contact

Hebt u een vraag over privacy of bent u het niet eens over de manier waarop we met uw gegevens en/ of rechten omgaan, dan kunt u contact met ons opnemen via fgb@Noorderzorg.nl of een brief sturen naar:

Stichting Noorderzorg
T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming
Industrieweg 14b
9981 HJ Uithuizen

Functionaris Gegevensbescherming

Binnen Noorderzorg houdt de Functionaris Gegevensbescherming (FG) toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. U kunt via fgb@noorderzorg.nl contact met de FG opnemen.

Klacht

Mocht u een klacht willen indienen, dan zal deze volgens onze klachtenprocedure afgehandeld worden. U kunt uw klacht indienen via onze website door een mail te sturen naar de FG of het klachtenformulier te downloaden op onze website en in te vullen of door een brief te sturen naar:

Stichting Noorderzorg
t.a.v. Klachtencommissie
Industrieweg 14b
9981 HJ Uithuizen

Als we er niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie voor meer informatie: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>.

U kunt er ook voor kiezen om een verzoekschriftprocedure te starten bij de kantonrechter. Op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten>.